GFR08525126
ESS

Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
SPRÁVCE DANĚ – KONTROLA

Č. j.: 84284/26/7432-20290-810183

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Olomoucký kraj**
Číslo pracovního místa:	**310102**
Název útvaru:	**Oddělení kontrolní I** **Odbor kontrolní I** **Sekce Územní pracoviště v Olomouci**
Místo výkonu práce:	**Olomouc**
Platová třída:	**10.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Předpokládaný nástup:	**dle domluvy**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- provádění potřebných procesních úkonů podle daňového řádu, správního řádu a jiných souvisejících právních předpisů a vydávání rozhodnutí v daňovém a správním řízení
- systémové zajišťování a koordinace činností, které jsou nedílnou součástí **správy daní z přidané hodnoty**, v rozsahu svěřené působnosti
- provádění postupů při **správě daní z přidané hodnoty** podle daňového řádu, a to daňovou kontrolu, vyhledávací činnost, místní šetření, a postupy k odstranění pochybností u všech druhů daní
- samostatné provádění kontroly a vykonávání další kontrolní působnosti i ve složitých případech podle obvyklých postupů včetně kontrol subjektů, na které správce daně obdrží podněty od orgánů činných v trestním řízení, odborné zpracování rozhodnutí v prvním stupni daňového řízení

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: *„Komplexní výkon agendy při správě daní ve složitých případech správy daní."*

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- uživatelská znalost práce s MS Office, zejména MS Outlook, MS Word a MS Excel
- schopnost samostatné práce i práce v týmu
- flexibilita, asertivní jednání a ochota učit se novým věcem
- řidičský průkaz skupiny B výhodou

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 27 030 Kč do 38 990 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 899 Kč do 5 848 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **4 300 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu) nebo vyšší
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program**

  Pracovní místo lze obsadit i uchazečem, který nesplňuje zákonem stanovený požadavek na vzdělání, **pokud dosáhl alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou**. V případě přijetí takového uchazeče se provede odpočet ze započitatelné praxe podle § 3 odst. 5 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců.

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 23. listopadu 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna3100@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky **ID 25nnz67**

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce.

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 310102 Správce daně – kontrola“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Iva Kvapilová, vedoucí Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení Sekce Územní pracoviště v Olomouci
Tel.: 953 144 460, e-mail: Iva.Kvapilova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Bc. Kateřina Kotová, referent Oddělení personálního v Ostravě
Tel.: 953 110 696, e-mail: Katerina.Kotova@fs.gov.cz

Ing. Petra Peregrimová
vedoucí Oddělení personálního v Ostravě

Elektronicky podepsáno
09.11.2026
Ing. Petra Peregrimová
vedoucí Oddělení personálního v Ostravě